深 圳 市 总 工 会
深圳市科技创新委员会
深圳市工业和信息化局 文件
深圳市市场监督管理局
深 圳 市 质 量 协 会

深质协〔2023〕14号

关于举办2023年深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛的通知

各有关单位:

为贯彻中共中央、国务院印发《质量强国建设纲要》有关要求和全省高质量发展大会精神，落实全国总工会《关于广泛深入持久开展“五小”活动的指导意见》（总工办发〔2019〕17号）通知要求，深入实施质量提升行动，搭建群众性经济技术创新活动和质量技术创新平台，聚焦“20+8”重点产业集群布局，扎实推进不同领域、不同行业技术创新

和质量提升，助力深圳建设全球领先的重要的先进制造业中心和具有全球重要影响力的科技创新中心,根据工作安排，举办 2023 年深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛，现将有关事项通知如下:

一、竞赛主题

高质量、勇创新、促发展

二、组织架构

主办单位：深圳市总工会

深圳市科技创新委员会

深圳市工业和信息化局

深圳市市场监督管理局

深圳市质量协会

承办单位：深圳市质量协会

协办单位：深圳市医院管理者协会

深圳市医疗器械行业协会

深圳市新材料行业协会

深圳市电池行业协会

深圳市智能制造协会

深圳建筑业协会

大赛成立竞赛组织委员会等机构，统筹指导和安排竞赛各项工作。

（一）竞赛组委会

主　任：李红兵 深圳市总工会党组成员、经费审查委

员会主任

副主任：张丽英　深圳市总工会基层组织建设和经济工作部部长

陈　蓉　深圳市科技创新战略研究和技术转移促进中心成果转化部主任

梁锦兰　深圳市工业和信息化局机关党委（人事处）二级调研员

陈宇纲　深圳市市场监督管理局质量处处长

李　榕　深圳市质量协会执行会长

成　员：许小妍　深圳市总工会基层组织建设和经济工作部二级调研员

李　泉　深圳市总工会基层组织建设和经济工作部三级主任科员

丁　逸　深圳市科技创新战略研究和技术转移促进中心成果转化部部长

杨　振　深圳市工业和信息化局机关党委（人事处）三级主任科员

苏维波　深圳市市场监督管理局质量处一级主任科员

李水明　深圳市质量协会秘书长

杨　涛　深圳市质量协会党支部书记

（二）竞赛组委会办公室

主　任：李　榕 深圳市质量协会执行会长

副主任：李水明 深圳市质量协会秘书长

成　员：杨涛、邱丽珊、刘莎莎、罗洁玲、罗瑜、张嘉宝、纪炳旭、岳琴、秦巧、林燕云

竞赛组委会办公室设在深圳市质量协会，具体负责竞赛组织安排和日常管理。下设 7 个竞赛工作组，包括竞赛赛务组、宣传组、专家评审组、医疗安全组、监督仲裁组、设备组、后勤保障组。

三、竞赛项目内容、标准及专家

（一）竞赛项目内容

竞赛项目涵盖各类组织的员工围绕生产经营、服务及管理等工作中产生的“小革新、小发明、小创造、小设计、小建议”课题及运用各种质量管理技术进行创新改善活动产生的成果。项目竞赛活动分为“管理与技术革新”、“质量管理数字化”、“六西格玛”、“精益管理”、“可靠性管理”和“服务创新”六个类别，通过理论学习、现场展示、专家评估、互动交流等形式选拔优秀成果。具体内容如下：

1. 管理与技术革新项目

近三年来职工围绕生产和工作完成（或主要负责完成）的质量、绩效提升有关的技术革新、发明创造、新产品、新设计、新管理、新建议等创新成果，具有新颖性、实用性和先进性，已经产生明显的经济效益、社会效益或生态效益，均可参赛。

2.质量管理数字化项目

数字化转型是组织发展的必然趋势。各类组织和单位基于自身发展需要而推进的质量管理数字化创新项目，均可参加。参加项目既可以是管理模式上的创新，也可以是质量技术上的创新，鼓励各组织就质量管理数字化创新广泛提出自己的看法和最佳实践，探索适合深圳的质量管理数字化道路。

3.六西格玛项目

实施六西格玛的各类组织，可选派黑带或绿带项目参赛。活动将从项目选择、实施效果、标准化与推广程度等方面对参赛项目进行评价，发现优势与改进机会，帮助组织提高运用六西格玛持续改进的水平。

4.精益管理项目

实施精益管理的各类组织，可选派项目参赛。参赛项目应着重体现企业运用精益管理原则和精益思维，在项目实施过程中有针对性地应用相关工具，达成既定目标，取得用户满意度提升、消除浪费、提质增效等方面成效。

5.可靠性管理项目

实施可靠性系统工程的各类组织，可选派项目参赛。参赛项目应系统展现可靠性工作的实施过程和成效。鼓励项目团队大胆创新，探索应用先进可靠性理念、方法，促进质量得到持续改进与创新的实践。

6.服务创新项目

服务类型组织可选派项目参加。项目应体现客户等相关

方的关键需要，并与组织战略、业务发展相一致，包括全新的服务、现有服务的创新改善以及其他类型的高品质特色服务等。项目应具备可实施暗访或其他途径进行核实的条件。优秀项目可被推荐参与中国质量技术奖。

（二）竞赛标准

具体竞赛标准参照各类项目竞赛评审标准（见附件1)。

（三）评审专家

评审专家由各项目所在领域的权威专家组成。

四、参赛对象及报名方式

（一）参赛对象

凡在我市注册的各类企事业单位的在职职工个人和集体，均可申报参加此次竞赛。

（二）报名方式 （材料提交）

参赛对象向各区总工会、市各产业工会报名并提交申报材料，由各区总工会、市各产业工会收集汇总各单位申报材料，并将优秀项目推荐至竞赛组委会。暂未建立工会或工会隶属关系不在深圳的直接向深圳市质量协会进行申报。

1.各参赛项目提交材料：每个申报项目均需填写附件 2《申报表》，每个申报单位填写一份附件 3《创新成果统计表》及附件 4《申报项目总表》，以上表格均需提交电子版原件（可编辑版）和电子版扫描件（加盖公章），每个项目另附一份项目报告（word版）（具体要求见附件2）。申报表格电子版可登陆深圳市质量协会官网下载（网址：http://www.szaq.org.cn/）。

2.各区总工会、市各产业工会提交材料：各区总工会、各产业工会需填写一份附件 5《汇总统计表》，并将拟推荐的优秀项目材料汇总后发送至组委会邮箱 13684911487@163.com（每家申报单位单独建立一个文件夹，以单位名称命名）。

五、竞赛安排

（一）报名时间

即日起至 10 月 20 日。

（二）赛前培训

11 月上旬（具体时间、地点另行通知）。为使参赛对象能够尽快熟悉评审标准、竞赛内容及现场发表要求，由竞赛组委会结合竞赛实施进度提供赛前培训班。

（三）组织实施

竞赛分为初赛和决赛两个阶段进行：

1.初赛：资料审查及评价（10 月 27 日—11 月 3 日）

为封闭式材料评审，组委会办公室组织相关行业专家组成评审委员会，评审委员会专家根据申报材料进行集中评审，最终确定决赛名单。

2.决赛：现场发表（11 月中旬，决赛通知和要求另行发布）。

（1）入围决赛的项目于现场发表前通过抽签确定发表顺序（抽签时间、地点另行通知）。

（2）现场发表时，项目发表按规则要求进行，共计 20 分钟，包括现场陈述（15 分钟）和评审专家提问（5 分钟）。

（3）现场发表后将确定项目分数和级别。

（4）入围决赛的项目均需提交现场发表 PPT 报告。

（四）总结

对优胜单位和优秀项目进行总结表彰。

（五）择优推荐

优秀项目推荐至广东省职工优秀创新成果交流活动及全国创新大赛平台。

六、评选与奖励

（一）评选准则

评分为百分制。为确保比赛的公平、公正、公开，组委会将邀请相关专家组成专家评审组，遵照评审规则对参赛项目进行打分。

（二）综合排名

参赛对象最终名次按照竞赛综合成绩排名，初赛成绩占 60%，决赛成绩占 40%，当竞赛综合成绩相同时，初赛成绩高者名次在前。

（三）表彰奖励

2023 年深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛根据项目综合成绩，分别设置个人奖项、项目奖项和团体奖项:

1. 个人奖项

每个竞赛类别综合成绩排名前三的项目第一完成人，纳入“深圳工匠”培育计划。

2. 项目奖项

根据竞赛综合成绩排名，按决赛项目总数的 5%设“金奖”、10%设“银奖”、15%设“铜奖”，颁发证书和奖金；奖项数量以项目所属类别参赛成果数量所占总数量的权重为依据进行设置，竞赛奖项比例不超过总参赛数量的 30%。

3. 团体奖项

根据申报单位推荐项目的数量和质量为依据，设“优秀组织奖”5 名，经综合评审后，颁发荣誉牌匾。

七、申诉与仲裁

竞赛过程中出现争议、投诉和违规情况，应以书面形式向监督仲裁组提出，由监督仲裁组进行裁决。

八、其它事项

本活动方案的最终解释权归竞赛组委会。未尽事宜，以活动具体通知为准。

九、组委会联系方式

联 系 人：邱丽珊、刘莎莎

联系电话：（0755）25114129、（0755）83322202

邮　　箱：13684911487@163.com

附件：1. 深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛评审标准

2. 2023 年深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛项目申报表

3. 2023 年深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛创新成果统计表

4. 2023年深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛申报项目汇总表

5. 2023年深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛汇总统计表（各区工会/市各产业工会填写）

深圳市总工会　　深圳市科技创新委员会

深圳市工业和信息化局　　深圳市市场监督管理局

深圳市质量协会

2023年9月28日

附件 1

深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛评审标准

（一）《管理与技术革新项目评审标准》

评价方面	评价内容
新颖性（30 分）	1.项目选题：①来自顾客等相关方需求、战略和业务发展需要，技术革新和创意及新应用；②项目目标清晰、可测量，能充分说明目标的设定科学合理。 2.创新水平：①采用创新的或显著不同的方案、技术或方法；②项目的实施形成组织的竞争优势。 3.及时性：能准确、适时地应对顾客或市场需求。
实用性（20 分）	1.易实施：①系统地在组织内进行部署和实施；②易于实施，符合组织人力、技术、设备和材料等资源配置能力。 2.易使用：易于顾客和最终用户的熟练使用。 3.易推广：①具有组织或行业内外的实用推广价值，可被学习、借鉴和使用；②具有一定前瞻性，能满足不断变化的需求。
知识性（20 分）	1.创意或发现：①项目实施过程应有新的创意或发现；②充分考虑到创意或发现可能产生的风险。 2.科学性：在基础理论知识的指导下，结合工作实际，运用了科学理论方法和适合的工具，应用创新技术实现项目目标。 3.创新过程的系统性：①基于系统的开发过程，能以多种方式有效利用知识或技术资源；②能将总结提炼的创意活动和创新过程中获得的知识或技术，整合入组织资源。
有效性（20 分）	1.目标达成：①实现设定的目标；②项目的实用性得到了实践检验，可提供充分、有效的数据和证据。 2.项目效果：①取得的新产品、新技术、新标准或新规范等成果，可与现有或同类项目进行比较；②取得的财务、市场等经营结果，可与竞争对手或标杆组织进行比较。 3.社会责任绩效：①环境、资源、就业、消费者权益等的改善或提升；②员工、股东、

	供应商等相关方利益的改善或提升。
发表效果（10 分）	1.表述清晰，重点突出，专业语言运用准确。 2.汇报完整、用时得当。 3.团队配合默契。 4.问题回答正确，简明扼要。

（二）《质量管理数字化项目评审标准》

评价方面	**评价内容**
项目选题（20 分）	1. 项目来源表述清晰，来自顾客等相关方需求、战略和业务发展需要 2. 项目目的明确，项目目标设定科学合理、可量化可考核； 3. 项目目标能够和经营结果或客户需求产生明确的联系 4. 项目范围界定清晰，团队成员专业背景和专业能力能够满足项目需求。
项目实施（45 分）	1. 项目的实施有明确的计划、进度控制、质量控制、效果验证等确保项目成功的管理机制； 2. 项目实施过程根据项目目标，科学合理地选择相适应的方法论和数字化手段和技术； 3. 实施过程中数字化团队应当和业务团队相互沟通，并以业务为导向，确保数字化为业务需求服务。 4. 数字化方法/手段/技术能对组织突破以往管理或技术上的瓶颈提供明显的正面作用。 5. 数字化项目具有系统性、可迭代性，数字化项目的实施不会造成新的问题，在项目实施过程中对风险具有防范意识。 6. 项目实施过程中，各阶段步骤逻辑严谨，方法、过程及工具的运用合理，结论正确，符合 PDCA 的一般原则

项目效益 **（25 分）**	1. 项目有形收益（用绝对值或百分比体现）； 2. 项目无形收益； 3. 项目具备可借鉴性和可复制性； 4. 项目具有推广价值，有证据表明已经在组织或行业得到推广应用。
发表效果 **（10 分）**	1.表述清晰，重点突出，专业语言运用准确； 2.汇报完整、用时得当； 3.团队配合默契； 4.问题回答正确，简明扼要。

（三）《六西格玛项目评审标准》

评价方面	**评价内容**
项目选择 **（20 分）**	1. 对项目来源或过程表述清晰，项目来自客户需求或对组织的战略/规划/KPI 指标的分解落实； 2. 目标符合 SMART 原则，并能达成目标； 3. 项目范围界定清晰，团队成员与项目涉及的职能部门相一致，体现了跨职能团队合作。
项目的逻辑方法 **（30 分）**	1. 项目按照 DMAIC/DFSS 的技术路线推进，各阶段输入和输出结果明确具体，逻辑性强； 2.项目工具运用恰当，有针对性，结论正确，改进措施效果显著。
项目效果 **（15 分）**	1. 项目达成目标； 2. 收益计算科学合理； 3. 项目收益显著，或实现了管理流程优化或创新。

项目的标准化和推广应用（15 分）	1. 项目成果形成了相关标准，起到了固化作用，对行业起到了引领作用； 2. 问题解决思路、方法、过程及工具运用合理巧妙，结论正确，具有示范和推广价值。
项目的创新性（10 分）	1、项目选题新颖； 2、项目应用了创新的工具和方法。
发表效果（10 分）	1. 表述清晰，重点突出，专业语言运用准确； 2. 汇报完整、用时得当； 3. 团队配合默契； 4.问题回答正确，简明扼要。

（四）《精益管理项目评审标准》

评价方面	**评价内容**
项目选题（15 分）	1. 项目来源或项目选择过程清晰，能支持企业经营目标和顾客满意度的改善，适于运用精益思想和方法开展项目工作； 2. 目标明确，具有挑战性，符合 SMART 原则。
项目实施（40 分）	1. 实施过程体现了精益管理原则（如：价值流，流动，拉动，持续改进）和精益思维（如：识别和消除七种典型浪费等）； 2. 实施路径清晰，运用 VSM 或其他适用方法系统性识别改进机会，项目过程具有较好的系统性； 3. 实施过程中，合理运用精益工具方法（如：5S，可视化，标准作业，自动化，JIT 等），能有效支持项目深入展开； 4. 改进措施针对性强，实施力度大，执行较好； 5. 能够体现数字化管理与精益管理的结合。

项目团队（10 分）	1.根据项目主题和涉及范围，组建了项目团队，团队成员与相关部门协调一致工作，体现了跨职能合作； 2.一线员工参与了本项目开展的改进改善活动，且积极性较高。
项目效果（15 分）	1. 项目达到预期目标。在改善质量、成本、周期方面取得显著改善效果。如：降低库存（成品与在制品）、现有产品生产成本降低、缩短生产周期/交付周期、提高劳动生产率、提高顾客满意度、提高设备综合效率（OEE）、产品（服务）不良质量降低、改善服务响应时间/客户要求的快速响应能力等； 2. 项目在管理能力提升、工作环境改善、员工士气等方面取得了显著的改善成果； 3.项目成果能够沉淀到企业管理制度中。
创新推广（10 分）	1. 在选题、设计、方法、工具、成果、形式等方面具有创新性； 2. 项目成果具有推广应用价值。
发表效果（10 分）	1. 表述清晰，重点突出，专业语言运用准确； 2. 汇报完整、用时得当（超过 15 分钟每分钟减 1 分）； 3. 团队配合默契； 4. 问题回答正确，简明扼要。

（五）《可靠性管理项目评审标准》

评价方面	**评价内容**
项目选题（20 分）	1. 立项背景表述清晰，是组织或行业急需解决的突出或主要难题； 2. 项目选题新颖； 3. 项目目标设定科学合理、可量化可考核；

	4. 项目范围界定清晰，团队成员来自项目所涉及的各职能部门，团队成员跨职能部门合作效果良好，证据充分。
项目实施（45 分）	1. 项目涉及的各项可靠性活动进行了系统的策划、组织、监督和控制，严格遵循可靠性工作的基本原则，形成了项目的技术流程和计划流程，可靠性工作项目要求明确具体，可操作性强； 2. 项目实施过程根据项目目标科学、合理地选用了可靠性工程的理论和方法，应用步骤正确完整，得出的结论科学可信，有效地解决了项目问题。 3. 项目实施应用了创新工具或方法，有效地解决了项目的技术难题。
项目效益（25 分）	1. 项目有形收益（用绝对值或百分比体现）； 2. 项目无形收益； 3. 形成了企业标准或技术规范。有证据表明这些标准或技术规范能对项目成果起到固化作用，对行业起到引领作用； 4. 问题解决的思路、方法、过程及工具的运用合理，结论正确，作为典型案例，极具示范与推广价值，有证据表明已经在组织或行业得到推广应用，效果显著。
发表效果（10 分）	1.表述清晰，重点突出，专业语言运用准确； 2.汇报完整、用时得当； 3.团队配合默契； 4.问题回答正确，简明扼要。

（六）《服务创新项目评审标准》

评价方面	**评价内容**
服务设计（25 分）	1.服务需求：①符合顾客或相关方的需求；②与组织战略和业务发展相一致。 2.服务策划：①基于系统的开发过程；②充分利用内外部知识和技术。服务目标

	具体、清晰可测量，具有一定挑战性。
服务实现（35 分）	1.服务流程清晰、符合逻辑、易实施。 2.服务保证：①充分的资源支持（人、设施、环境等）；②对服务人员实施必要的指导和培训；③注重与服务相关的知识或经验的保存和传承。 3.服务改进：①有监督和顾客意见反馈机制；②定期评价、分析服务过程和成效；③及时采取改进措施，包括补救、修订服务过程和制度。
服务效果（20 分）	1.价值实现：①达成目标，充分响应顾客和相关方的需求；②超越对顾客的承诺，增强顾客忠诚度；③实现了经济、技术、社会等方面的价值。 2.示范引领：①服务创意新颖，有启发性；②服务过程先进，有示范性。
服务验证（10 分）	通过暗访等方式，核实验证结果，与服务承诺相符。
发表效果（10 分）	1.表述清晰，重点突出，专业语言运用准确。 2.汇报完整、用时得当。 3.团队配合默契。 4.问题回答正确，简明扼要。

附件2

2023年深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛项目申报表

单位名称（盖章）： _____

项目名称: _____

申报单位工会隶属区总工会/市产业工会:

☐福田区总工会　☐罗湖区总工会　☐盐田区总工会

☐南山区总工会　☐宝安区总工会　☐龙岗区总工会

☐龙华区总工会　☐坪山区总工会　☐光明区总工会

☐大鹏新区总工会　☐深汕特别合作区总工会

☐市工交工会　☐市财贸金融工会　☐市建设工会

☐市机关事业单位工会　☐无工会或工会隶属关系不在深圳

申报时间:　　年　　月　　日

<table>
<tr><td colspan="10">申 报 项 目 概 况</td></tr>
<tr><td colspan="2">项 目 名 称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项 目 类 别</td><td colspan="8">☐管理与技术革新
☐质量管理数字化
☐六西格玛（请注明：☐六西格玛黑带项目 ☐六西格玛绿带项目）
☐精益管理
☐可靠性管理
☐服务创新</td></tr>
<tr><td colspan="2">行业类别（可多选）</td><td colspan="8">☐20+8 产业集群_____（类别） ☐专精特新企业
☐制造业 ☐服务业 ☐建筑业 ☐医疗卫生 ☐交通运输
☐金融服务 ☐销售售后 ☐通讯服务 ☐电力服务 ☐养老价值</td></tr>
<tr><td rowspan="3">专利申报情况</td><td>专 利 形 式</td><td colspan="8">☐发明专利 ☐实用新型专利 ☐外观设计专利 ☐软件著作权</td></tr>
<tr><td>专 利 状 况</td><td colspan="8">☐未申请 ☐正在申请 ☐已授权</td></tr>
<tr><td>专利批准时间及专利号</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">成果实施情况</td><td>实施方式</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">转化创造经济效益（万元）</td><td colspan="2">项目投入资金情况</td><td colspan="2">年产值</td><td colspan="2">利润</td><td colspan="2">投入产出比</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="10">项 目 完 成 人 情 况
（此栏涉及到的知识产权问题由项目所在单位负责，项目组成员不超过 10 人）</td></tr>
<tr><td colspan="2">第一完成人姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>岗位职务</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">身份证号码</td><td colspan="6"></td><td>文化程度</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">工作单位</td><td colspan="6"></td><td>组织性质</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">通讯地址</td><td colspan="6"></td><td>邮政编码</td><td></td></tr>
</table>

项目组成员姓名（限 10 人）					
项目组成员信息	姓　名	性 别	岗位职务	文 化 程 度	工　作　单　位

项目简介、实施应用及解决问题情况

请在表格内填写，800 字以内，不涉及机密，可供公开发表（特别申明除外）

<table>
<tr><td colspan="2">项目报告</td></tr>
<tr><td colspan="2">请勿在表格内填写，另附项目报告文档（word 版）。
根据实际情况按以下要求及顺序酌情撰写，涉及材料、数据均需提供证明文件
1、概论
2、项目/技术成果背景
3、技术原理及性能指标或项目实施方案与成果
（1）总体思路
（2）技术方案
（3）实施效果
4、项目/技术的创新、创优点；
5、应用情况或经济、社会效益；
6、结束语</td></tr>
<tr><td>单位行政部门审查意见</td><td>（盖章）</td></tr>
<tr><td>申报单位工会意见</td><td>（盖章）</td></tr>
<tr><td>区总工会/市产业工会意见</td><td>（盖章）</td></tr>
</table>

注：所取得的创新成果必须具有新颖性、实用性和先进性；必须已产生明显经济社会益；拥有自主知识产权（专利证书）的项目不得有知识产权争议和纠纷。

附件 3

2023 年深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛创新成果统计表

填报单位（单位填报）：（加盖公章）

统 计 项 目		单位	数量
历年来累计已登记“五小”创新与质量技术成果数		个	
本年度已登记“五小”创新与质量技术成果数		个	
本年度参与“五小”创新与质量技术项目活动的职工数量		人	
本年度“五小”创新与质量技术项目参与率＝参加“五小”创新与质量技术项目人数/职工总数×100%		百分比	
本年度“五小”创新与质量技术成果率＝取得成果项目数/登记项目数×100%		百分比	
本年度“五小”创新与质量技术创可计算的经济效益		万元	
本年度企业对“五小”创新与质量技术活动经费投入（培训、交流、书籍等费用）		万元	
本年度企业对“五小”创新与质量技术活动奖励费用		万元	
是否组织“五小”创新与质量技术成果发表会		发表会项目数	
发表会时间		发表会人数	
本年度“五小”创新与质量技术活动主要特点与建议：			
职工“五小”创新与质量技术成果工作归口部门及负责人（必填） 联系人：　　部门：　　职务：　　联系电话：　　邮箱：			

注：1. 本统计表来自单位统计数据资料。

2. 统计本单位 2022 年年度数据。

附件 4

2023 年深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛申报项目总表

填报单位（单位填报）：（加盖公章）

序号	项目名称	项目单位	第一完成人	项目类别	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

联系人姓名：　　职务（岗位）：　　手机：

附件 5

2023 年深圳市“匠新杯”职工“五小”创新与质量技术成果竞赛汇总统计表（各区总工会/市各产业工会填写）													
单位序号	单位名称	所属区总工会/市产业工会	项目名称	项目类别	行业类别	专利状况	项目组成员姓名（限 8 人）	单位联系人姓名	职务	手机	邮箱	是否已提交附件 2-4	是否已提交项目报告